

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado  
Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>   | CUJ:                 | <u>2198-27737-0101</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>.DCPCVN-029-3672-2023</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>   | Nit del Contratista: | <u>1581514-5</u>               |
| Número de Factura:                                | <u>DTE 2088062520</u>  | Serie:               | <u>E8E27904</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q9,677.42</u>   | Período del Informe: | <u>2/10/2023 al 31/10/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q29,677.42</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 - 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales - Decorbic</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- c) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- d) Brindé asesoría en la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de proyectos para la delimitación de los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- f) Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección Técnica de Registro e Investigación o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- g) Brindé asesoría en el análisis a reformas técnicas a los reglamentos y elaboración de planes de manejo para los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- h) Brindé asesoría para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- i) Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales en Conjuntos Históricos o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- l) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DCPCVN.

- m) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- n) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- o) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- p) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico al comité organizador del Festival del Centro Histórico, generando también propuestas de proyectos a realizar por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

---

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

---

Nombre Completo del Contratista

---



Firma de Contratista

---

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

---

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato Décima Primera)

---



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
SUB JE FE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C